



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORGU RADU" BÂRLAD
Str. Nicolae Bălcescu Nr. 6,
tel. 0335803638 /fax: 0335803638
e-mail: iorgur2001@yahoo.com



Nr.2088-17.10.2022

ANUNȚ

Ocupare post vacant ADMINISTRATOR FINANCIAR-CONTABIL, prin transfer la cererea persoanei

Având în vedere:

- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.492 din 28.06.2017;
- Legea nr.1- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Școala Gimnazială "Iorgu Radu", Bârlad organizează **transfer** la cererea persoanei, pentru ocuparea postului vacant de **ADMINISTRATOR FINANCIAR- CONTABIL** - pe perioadă nedeterminată, conform calendarului atașat, validat în Consiliul de administrație al unității școlare

POSTUL CONTRACTUAL VACANT:

ADMINISTRATOR FINANCIAR-CONTABIL- perioadă nedeterminată

Conditii generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii - superioare în economie;
- minim 5 ani vechime în domeniu (administrator financiar/contabil pe un post din învățământul preuniversitar);
- sociabil, comunicativ, abilități de muncă în echipă;
- operare PC, Word, Excel, operare programe de contabilitate și de gestiune;
- cursuri de perfecționare în domeniu, reprezintă un avantaj;
- instabilitatea actuală a postului unde candidatul este titular, reprezintă un avantaj, numai în condițiile în care acestia obțin punctaje egale la celelalte criterii.

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

- ✓ cerere de transfer;
- ✓ copia actului de identitate;
- ✓ copii ale actelor de studii (licență, doctorat, atestare, etc.);
- ✓ copia certificatului de naștere;
- ✓ copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul);
- ✓ copia carnetului de muncă/raport REVISAL;
- ✓ cazier judiciar;
- ✓ adeverință din care să reiasă vechimea în domeniu;
- ✓ adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medical de familie);

- ✓ fișa postului pentru ultimul loc de muncă;
- ✓ calificativul obținut în ultimii 3 ani;
- ✓ curriculum vitae-model European însoțit de documente justificative;
- ✓ documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specific stabilite de unitate copiii solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.

II. BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53//2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și complătările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în Monitorul Oficial nr.37/2003, cu modificările ulterioare;
- H.G.38/2017, O.U.G. 57/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul 209/1979 privind regulamentul operațiunilor cu casa cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă al cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/ elev cu modificările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul nr.2332/2017;
- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul-5379-din-2022-criterii_generale_burse_2022;
- Legea nr.85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământ;
- Legea nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

III. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A TRANSERULUI LA CEREREA PERSOANEI ȘI DISPOZIȚII FINALE

- + Dosarele de înscriere pentru transferul la cererea persoanei se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale **"Iorgu Radu", Bârlad**, conform graficului aprobat în ședința Consiliului de Administrație.
- + Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, personal la secretariatul școlii.
- + Desfășurarea etapei de „**Transfer la cererea persoanei**” se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale **"Iorgu Radu" Bârlad**, conform graficului de mai jos:

Etapa de transfer	Data/perioada	observații
1. Publicarea anunțului către ISJ Vaslui, conform procedurii inițiate de către inspectorat.	04.10.2022	
2. Depunerea cererilor la nivelul unității de învățământ, conform procedurii și hotărârii Consiliului de Administrație al ISJ Vaslui	04.10.2022-10.10.2022 10.10.2022-16.10.2022	
3. Prezentarea dosarelor la secretariatul unității de învățământ a candidaților care au depus cerere de transfer în perioada	18.10.2022 – 28.10.2022, ora 16,00	
4. Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	31.10.2022	
5. Interviu	1. 11. 2022 Intervalul orar: 9 - 10 interviu - primul candidat; 10,15 – 11,15 al doilea candidat	
6. Afișarea rezultatelor	1.11.2022, ora 13	
7. Depunerea contestațiilor	1.11.2022, interval orar: 13-16	
8. Soluționarea contestațiilor	2.11.2022	
9. Afișarea rezultatelor finale	2.11.2022, ora 12,00	

Notă:

În cazul în care există un singur candidat înscris (un singur dosar depus la sediul unității de învățământ) pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, dar nu înainte de analizarea dosarului de către

Comisia de evaluare și de îndeplinirea criteriilor generale și specifice, aprobate în CA al unității școlare.

Avizat C.A.



Director

Prof. Ferlovici Mircea Florin