



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORGU RADU" BÂRLAD

Str. Nicolae Bălcescu Nr. 6
tel. 0335803638 /fax: 0335803638
e-mail: iorgur2001@yahoo.com



Nr. 524//26.09.2023

14.02.2024

Actualizare aprobată în C.A. /21.09.2023
Modificare și completare aprobată în C.A.

Director,
Prof. Ferlovici Mircea Florin



REGULAMENT INTERN

Școala Gimnazială „Iorgu Radu”, Bârlad An școlar 2023-2024

Echipa de actualizare:

Prof. Ferlovici Mircea-Florin
Prof. Lazanu Mona
Prof. Coman Alina
Prof. Bodea Jenica
Prof. Gîndu Nicoleta
Prof. Popa Maria Mihaela
P.I.P Bădrăgan Mihaela
P.I.P Botezatu Andreea
P.I.P Mărcuță Daniela

REGULAMENT INTERN

Anul școlar 2023-2024

Actualizat conform ROFUIP 2022 și Statutului elevului

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Conducerea Școlii Gimnaziale “Iorgu Radu” - Bârlad va duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament de ordine interioară a unității de învățământ.

Art. 2. Respectarea Regulamentului de ordine interioară este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevi și părinți care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 3. Prezentul Regulament de ordine interioară a fost elaborat în conformitate cu prevederile **Legii Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 15 decembrie 2014**, a **Legii nr. 128/1997, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în Monitorul Oficial nr.23 bis pe 13 ianuarie 2015**, a **Legii nr.35 din 2007 privind siguranța în instituțiile de învățământ Statutul personalului didactic, ROFUIP din iulie 2022, Statutul elevului din 10.08.2016**.

Art. 4. Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal, precum și ale elevilor și părinților care decurg din prezentul Regulament sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ, precum și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii sau online.

Art. 5. Prevederile prezentului Regulament se pot modifica anual sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din unitate.

Art. 6. Conducerea școlii, învățătorii și profesorii-diriginți au obligația prelucrării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora pe baza de semnătură. Prelucrarea către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii. Prezentul Regulament va fi publicat pe site-ul școlii (<https://scoalanr1.wordpress.com>) în vederea consultării acestuia de către toate persoanele interesate.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

Art. 8. Anul școlar 2023-2024 începe pe data de 1 septembrie 2023 și se încheie pe data de 31 august 2024 (cursurile pentru elevi încep pe data de 11 septembrie 2023 și se încheie pe data de 21 iunie 2024).

Art. 9. Activitatea școlară se desfășoară de luni până vineri după următorul program:
clasele pregătitoare și clasele I: ora 8,00 - ora 11,45. La clasa pregătitoare și la

clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.

clasele II - IV: ora 8,00 - ora 11.45, durata orei de curs este de 45, iar pauza este de 10 minute;

clasele V-VIII: ora 12,00 -ora 19,00, durata orei de curs este 50, iar pauza este de 10 minute.

În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

Art. 10. Activitățile extracurriculare (pregătirea suplimentară, cercurile, activitățile culturale artistice, sportive etc.) se desfășoară în afara orarului școlii, la sfârșitul săptămânii cu excepția unor activități de comemorare a unor personalități sau de marcare a unor evenimente care se petrec pe plan mondial după un calendar bine stabilit (Ziua Educației, Ziua Pământului, Zilele Francofoniei, a zilelor școlii etc).

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Cadrele didactice

Art. 11. Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 12. Toate cadrele didactice implicate prin natura funcției în instruirea și educarea elevilor școlii vor trebui să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine, fermitate și seriozitate în rezolvarea tuturor problemelor legate de demersul instructiv-educativ.

Art. 13. Toate cadrele didactice au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare. Sălile de clasă vor fi în responsabilitatea directă a învățătorilor și profesorilor diriginți care au obligația de a recupera de la colectivele respective contravaloarea daunelor produse.

Art. 14. Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar, care se va desfășura prin implicarea cadrelor didactice și elevilor școlii va fi adusă la cunoștința conducerii școlii cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

Art. 15. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii, în caz contrar se sancționează cu desfacerea contractului de muncă.

Art. 16. Cadrele didactice vor prezenta conducerii școlii planificările anuale, în format letric până la data de 01. Octombrie 2023. În cursul anului autorii planificărilor pot interveni cu modificări sau completări.

Art. 17. În cazul în care un membru al personalului din școală nu poate fi prezent la program din motive medicale sau situații deosebite, este de datoria sa să anunțe conducerea școlii la începutul zilei respective. Neanunțarea în prealabil a absenței se consideră absență nemotivată. Concediile medicale trebuie aduse la secretariatul unității în termen de maxim 3 zile de la eliberarea acestora de către medic.

Art. 18. Personalul didactic are dreptul de utilizare a tuturor echipamentelor din dotare care le sunt necesare în procesul instructiv-educativ și pentru propria perfecționare .

Art. 19. Profesorii diriginți și învățătorii au obligația de a ține evidența învoirilor medicale și a cererilor de învoire a elevilor de la părinți într-un dosar special.

Art. 20. Activitățile extracurriculare pe care profesorul diriginte sau învățătorul le organizează cu colectivul de elevi trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs.

Art. 21. În cazul în care desfășurarea consiliilor profesoriale se suprapune cu anumite ore de curs, profesorii care predau la clasele respective au obligația de a recupera orele pierdute, prin modificarea programului, prezența la consiliile profesoriale fiind obligatorie. Absența nemotivată se consideră abatere disciplinară.

Art. 22. Cadrele didactice au obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparență și deschidere pentru comunicarea bilaterală.

Art. 23. Nu este permisă întârzierea cadrelor didactice la ora de curs și nici utilizarea telefonului mobil pe parcursul acesteia.

Art. 24. Cadrele didactice au obligația de a semna zilnic condica de prezență

Art. 25. Cadrele didactice au obligația de a dispune de avizul medicului de medicina muncii în termenele legale.

Art. 26. Cadrele didactice răspund de corectitudinea mediilor încheiate și de trecerea acestora în registrul matricol, în termenul stabilit de conducerea unității.

Art. 27. Întreg personalul Școlii Gimnaziale “Iorgu Radu”, Bârlad are obligația de a-și desfășura activitatea astfel încât să fie aplicate și promovate normele specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar. De asemenea trebuie să respecte dreptul la imagine al elevilor.

Art. 28. Cadrele didactice au obligația de a evalua rezultatele la învățătură în mod ritmic în conformitate cu metodologiile elaborate de Serviciul Național de Evaluare și Examinare.

Art. 29. Aprecierea performanțelor elevilor la învățătură se face cu calificative (insuficient, suficient, bine și foarte bine) la învățământul primar și cu note de la 10 la 1 la învățământul gimnazial.

Art. 30. Calificativele și notele acordate se comunică imediat elevilor, se motivează și se trec în documentele de înregistrare corespunzătoare, numai de învățătorul sau profesorul care a efectuat evaluarea. Numărul calificativelor/notelor acordate anual unui elev, la fiecare disciplină este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul cadru, cu cel puțin 3 mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei.

Art. 31. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar. Instrumentele de evaluare sunt stabilite în raport cu vârsta și particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Ele pot fi: evaluări orale, teste, lucrări scrise, referate, proiecte, alte instrumente stabilite de Comisia pentru curriculum și aprobate de director. În învățământul primar/secundar elevii vor avea la fiecare disciplină cel puțin 2 evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Rezultatele evaluării se exprimă prin aprecieri descriptive la clasele pregătitoare, calificative la clasele I-IV și note de la 1-10 în învățământul secundar. Frauda constatată la evaluările scrise va fi sancționată cu nota 1 sau calificativul insuficient.

Art. 32. Situația școlară se va încheia cu o singură medie anuală calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu, pentru care se aleg 2 calificative cu cea mai mare frecvență acordate de-a lungul anului școlar, iar în perioada de recapitulare și consolidare a materiei, în urma unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic va opta pentru unul din cele 2 calificative pe baza progresului/regresului; raportului effort/performanță; creșterii/descreșterii motivației; realizării unor sarcini din programul suplimentar de pregătire/recuperare. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului școlar obțin cel puțin media anuală 5/calificativul „Suficient”, iar la purtare cel puțin media anuală 6/calificativul „Suficient”.

Art. 33. Învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a completa corect documentele

școlare, pe baza actelor originale sau a copiilor xeroxate și de a proceda la actualizarea datelor ori de câte ori este nevoie.

Art. 34. Este interzisă modificarea de note sau medii. Notele neclare sau eronat consemnate se pot anula prin tăierea cu o linie numai cu cerneală roșie după care se va aplica sigiliul școlii și semnătura directorului școlii. În același mod se va proceda și la anularea mediilor înscrise eronat.

Art.35.Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

Art. 36. Motivarea absențelor elevilor se va face numai de către învățător sau diriginte în baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de o unitate spitalicească. În situații deosebite, motivarea absențelor se poate face pe baza unei cereri întocmite de părinți și avizată de conducerea școlii (elevii beneficiază de 5 învoiri pe an). Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale ale elevilor.

Art. 37. Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiade școlare naționale, internaționale, la concursurile profesionale, la nivel local, regional sau național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art.38. Toate cadrele didactice împreună cu secretarul școlii răspund permanent de asigurarea protecției cataloagelor, a registrelor matricole și a condițiilor de prezență.

Art.39. Se interzice scoaterea din incinta școlii a documentelor școlare menționate la art. 38 pentru completare sau din alte motive.

Art. 40. Toți învățătorii și profesorii diriginți au obligația și răspund de instruirea riguroasă/responsabilă a elevilor care se ocupă de menținerea curățeniei și disciplinei în clasă. .

Art. 41. Toți învățătorii și profesorii au obligația de efectua serviciul pe școală conform programării.

Art. 42. În primele 15 zile ale anului școlar vor fi completate, actualizate și avizate toate carnetele de note ale elevilor, acțiune de care sunt responsabili învățătorii și diriginții claselor.

Art. 43. Personalul didactic al școlii are obligația de a-și completa dosarul personal cu actele necesare. La dosarul personal vor fi prezentate numai acte în copie, școala neasumându-și răspunderea pentru păstrarea actelor originale.

Art. 44. **Învoirea cadrelor didactice de la cursuri se va face numai în cazuri bine justificate, cu aprobarea conducerii școlii, pe bază de cerere scrisă care presupune în mod obligatoriu asigurarea suplirii cu cadru didactic de specialitate.**

Art. 45. Cadrele didactice în general, învățătorii și profesorii diriginți în special, au obligația de a însoți permanent elevii la toate activitățile de grup organizate cu aprobarea conducerii școlii: excursii, drumeții, vizionări de spectacole, acțiuni cultural-artistice și sportive, concursuri, serbarea școlii etc.

Art. 46. Este interzisă scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare sau pentru a rezolva diferite probleme străine de activitatea școlară planificată.

Art. 47. În incinta Școlii Gimnaziale “Iorgu Radu”, FUMATUL ESTE INTERZIS.

Art. 48. Este interzisă strângerea de bani de la elevi și păstrarea lor de către învățători sau profesori.

Art. 49. Se interzice crearea și funcționarea în incinta școlii a oricăror formațiuni politice, desfășurarea unor activități de propagandă politică sau a oricăror forme de activitate care încalcă normele de moralitate ce primejduiesc sănătatea fizică sau psihică a elevilor. Nicio

activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

Art. 50. Se interzice transmiterea de mesaje politice părinților prin intermediul elevilor, acceptarea în spațiul școlar a unor afișe cu mesaj electoral.

Art. 51. Se interzice tuturor cadrelor didactice să folosească părți din pauzele elevilor pentru terminarea activității de predare- învățare.

Art. 52.

Învățătorii și profesorii care au ultima oră din schimb au obligația de a supraveghea eliberarea integrală a spațiilor, în mod ordonat și operativ, constatând și eventualele nereguli ce vor fi semnalate învățătorului sau profesorului de serviciu.

Art. 53. Toate cadrele didactice au obligația de a informa în mod operativ conducerea școlii cu privire la orice aspect legat de manifestări necorespunzătoare ale unor elevi sau ale unor colegi ce sunt sancționabile conform prezentului regulament.

Art. 54. Toți învățătorii și profesorii dirigenți vor informa în mod operativ părinții elevilor de orice abatere săvârșită de aceștia, atât în școală cât și în afara ei și vor stabili de comun acord măsurile care trebuie luate.

Art. 55. Este interzisă tratarea la orele de dirigenție a unor teme din specialitatea profesorului dirigenți, în afara tematicii precizate în planificarea activității educative.

Art. 58. La clasele I-IV, este interzisă tratarea în timpul orelor la unele obiecte din orar a unor teme de la alte obiecte în scopul recuperării materiei.

Art. 59. Este interzisă părăsirea clasei de către profesor în timpul desfășurării orelor, fără un motiv temeinic.

Art. 60. Este interzisă scurtarea orelor prevăzute în orar, în special a ultimelor ore, cu excepția cazurilor în care acest lucru este stabilit de conducerea școlii în scopul desfășurării unor activități la nivelul întregii școli.

Art. 61. Numai învățătorii și profesorii dirigenți vor aproba plecarea elevilor navetiști cu o fracțiune de timp mai înainte la ultima oră de curs.

Art. 62. Toate cadrele didactice au obligația de a consulta materialele informative puse la dispoziție în cancelarie și de a se conforma necondiționat.

Art. 63. Toate cadrele didactice vor urmări conținutul fișei postului și contractul colectiv de muncă și vor respecta legislația în vigoare.

Art. 64. Cadrele didactice stagiare se vor pregăti zilnic pentru lecții, întocmind proiecte didactice pe care le vor prezenta săptămânal conducerii școlii pentru avizare.

Art. 65. Cadrele didactice vor prelua din curtea școlii, din careu, elevii pentru prima oră de curs a schimbului, învățământ primar-dimineața, învățământ gimnazial, ora 11.55 sau ora 12.55.

Art. 66. La revenirea de la oră, fiecare cadru didactic are obligația de a așeza catalogul utilizat în dulapul special amenajat.

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Biblioteca

Art. 67. Biblioteca școlii contribuie efectiv la formarea elevilor alături de procesul de predare-învățare.

Art. 68. Biblioteca funcționează potrivit solicitărilor elevilor și cadrelor didactice.

Art. 69. Bibliotecarul este subordonat directorilor școlii și își desfășoară activitatea conform

fișei postului.

Art. 70. Programul bibliotecarului este 8,00 – 16,00, programul putând fi modificat la solicitarea beneficiarilor direcți ori în urma dispoziției conducerii unității de învățământ.

Art. 71. Bibliotecarul are obligația de a ține evidența cărților și publicațiilor existente în bibliotecă. În situații excepționale, bibliotecarul poate primi și alte atribuții din partea conducerii unității de învățământ, precizate explicit în fișa postului.

Secretariatul

Art. 72. Secretariatul este subordonat conducerii școlii, iar secretarul își desfășoară activitatea conform fișei postului. Completează și pune la dispoziția personalului condicile de prezență, fiind direct responsabil cu siguranța acestora. Răspunde de securitatea cataloagelor și verifică împreună cu profesorul de serviciu existența acestora în fișetul securizat din cancelarie în timpul cursurilor, respectiv în secretariat în timpul vacanțelor.

Art. 73. Secretariatul funcționează între orele 8,00- 16,00, iar programul cu publicul și personalul școlii este între 11.00 -13.00

Art. 74. În situații excepționale, programul secretariatului se poate modifica în funcție de cerințele școlii.

Compartimentul financiar

Art. 75. Biroul contabilitate este subordonat conducerii școlii și se ocupă de problemele financiare ale școlii precum: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare și orice alte activități de finanțare și contabilitate prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de ROFUI-ul unității de învățământ.

Art. 76. Programul contabilității se desfășoară în intervalul 8.00-16.00.

Art. 77. Plecările din unitate ale personalului didactic auxiliar și nedidactic în timpul programului se fac numai cu avizul conducerii școlii și numai din motive bine întemeiate sau în interes de serviciu.

Art. 78. Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în conformitate cu fișa postului și programul stabilit de conducerea unității.

Îngrijitorii

Art. 79. Îngrijitorii sunt subordonați conducerii școlii, secretariatului și contabilității și își desfășoară activitatea conform fișei postului.

Art. 80. Programul îngrijitorilor este stabilit de conducerea unității și este în conformitate cu norma și fișa postului.

Art. 81. Programul îngrijitorilor se poate modifica în funcție de cerințele școlii.

CONSILIUL PROFESORAL

Art. 82. Consiliul Profesoral este organul colectiv de conducere al școlii și se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

Art. 84. Prezența cadrelor didactice (cu norma de bază în Școala Gimnazială „Iorgu Radu”) la ședințele Consiliului Profesoral este obligatorie. Absența nemotivată de la ședințe se consideră abatere disciplinară.

Art. 85. Consiliul Profesoral dezbate și adoptă variante de proiecte curriculare sau pentru curriculum nucleu, curriculum la decizia școlii, etc. Toate atribuțiile Consiliului profesoral sunt prevăzute în ROFUIP 2022.

Art. 86. Consiliul Profesoral validează situația școlară la sfârșitul anului școlar.

Art. 87. Consiliul Profesoral decide asupra aplicării sancțiunilor prevăzute de Statutul personalului didactic.

Art. 88. În afara consiliilor profesorale ordinare se pot organiza scurte întâlniri numai cu profesori sau învățătorii în scop informativ.

Art. 89. Consiliul Profesoral aprobă, la propunerea directorului, scăderea calificativului anual pentru cadrele didactice care au absentat nemotivat de trei ori la ședințele Consiliului Profesoral.

Art. 90. Consiliul Profesoral aprobă, la propunerea dirigintei, elevii cărora urmează să li se scadă nota la purtare sub 7 sau să li se acorde recompense.

COMISIILE DE LUCRU

Art. 91(1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ.

În cadrul comisiilor prevăzute conform art. 71 alin ROFIUP 2022.

(2) lit. b) și e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților sau ai reprezentanților legali,

nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților și asociația

de părinți, acolo unde există.

(2) Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(3) Fiecare unitate de învățământ își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

Art. 92. Consiliul clasei funcționează în baza prevederilor ROFUIP 2022.

Art. 93. Învățătorii și diriginții numiți la începutul anului școlar au obligația de a semna fișa cu atribuțiile specifice acestei responsabilități și de ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin Consiliului clasei CONFORM Art, 58 din ROFUIP 2022.

Art.94.Consiliul clasei aprobă, la propunerea diriginților, elevii cărora urmează să li se scadă nota la purtare sau să li se acorde recompense.

ORGANIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ

Art.95 (vezi ROFUIP) În unitățile de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice, în zilele în care acestea au mai puține ore de curs. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu se vor stabili în funcție de

dimensiunea perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ.

Art.96 Personalul didactic de predare are obligația de a efectua serviciul pe școală în conformitate cu atribuțiile profesorului și învățătorului de serviciu stabilite prin prezentul regulament.

Art. 97. Profesorul sau învățătorul de serviciu trebuie să fie prezent la școală cu cel puțin 15 minute înainte de începerea serviciului pe școală.

Art. 98. Serviciul pe școală se va organiza de luni până vineri conform planificării afișate.

Art. 99. Graficul cadrelor didactice de serviciu va fi întocmit la începutul anului școlar, va fi avizat de director și va fi afișat în cancelarie, la avizierul școlii și la secretariat.

Art. 100. La intrarea în serviciu, învățătorul (profesorul) de serviciu va verifica existența tuturor cataloagelor în dulapul special amenajat, lucru care se va repeta și la ieșirea din serviciu.

Art. 101. În timpul pauzelor învățătorul (profesorul) de serviciu are obligația de a fi pe holurile școlii pentru a supraveghea activitatea elevilor și pentru a preveni situații precum: acte de violență între elevii școlii, între elevi și alte persoane din afara școlii, violențe de limbaj, fumatul în grupurile sanitare sau în exteriorul școlii, acțiuni de distrugere a mobilierului, pătrunderea în incinta școlii a persoanelor în stare de ebrietate sau pentru acțiuni neautorizate etc.

Art. 102. Verifică prin sondaj, în timpul pauzelor, dacă sălile de clasă sunt bine întreținute, iar elevii de serviciu pe clasă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin.

Art. 103. Învățătorul (profesorul) de serviciu semnalează imediat conducerii școlii orice act de indisciplină sau orice alt eveniment petrecut în timpul serviciului său.

Art. 104. Învățătorul (profesorul) de serviciu trebuie să asigure buna desfășurare a intrării și ieșirii elevilor la schimbarea turelor și la începutul și sfârșitul pauzelor.

Art.105. Învățătorul (profesorul) de serviciu trebuie să asigure buna desfășurare a intrării și ieșirii elevilor la schimbarea turelor și la începutul și sfârșitul pauzelor.La începutul programului, la intrarea în școală, învățătorul (profesorul) de serviciu verifică dacă elevii au însemnele școlii/ ținută decentă (tricoul sau cămașă albă).

Art. 106. Învățătorul (profesorul) de serviciu verifică prezența la ore a cadrelor didactice, aduce la cunoștința directorilor eventualele absențe, iar în lipsa directorilor ia măsuri pentru acoperirea orelor la care învățătorul sau profesorul lipsește.

Art. 107. Învățătorul (profesorul) de serviciu trebuie să ia legătura imediat cu cabinetul medical, conducerea școlii sau la 112, în cazul eventualelor accidentări sau îmbolnăviri ale elevilor în timpul pauzelor.

Art. 108. La sfârșitul programului, învățătorul (profesorul) de serviciu va încheia un proces verbal detaliat în care va consemna toate evenimentele petrecute în timpul serviciului.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI

Drepturile beneficiarilor primari ai educatiei

Art. 110. (1) Dobândirea calității de elev al Școlii Gimnaziale „Iorgu Radu” se obține prin înscrierea în această unitate de învățământ.

(2) înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare al unității, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 111 Elevii se bucură de toate drepturile legale și nicio activitate din școală nu le poate

leza imaginea, demnitatea sau personalitatea.

Art. 112. Elevii beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și de cetățeni.

Art. 113. Elevii au dreptul și obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară a școlii în care s-au înscris, în cazul de față Școala Gimnazială „Iorgu Radu”, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 114. Elevii beneficiază de învățământ de stat gratuit în limita procentului din PIB acordat învățământului.

Art. 115. Elevii beneficiază de toate drepturile educaționale prevăzute în Statutul elevului.

Art. 116. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor și învățătorilor, pe toată durata studiilor, baza didactică și materială de care dispune școala.

Art. 117. Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de școală cu respectarea regulilor STABILITE DE ORGANIZATORI.

Art. 118. Elevii de la învățământul primar și gimnazial primesc gratuit manuale școlare.

Art. 119. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile curriculare și extracurriculare, precum și pentru comportament/atitudine civică exemplară.

Art. 120. Elevilor cu probleme sociale deosebite sau cu probleme medicale li se pot acorda burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare și cu resursele bugetare disponibile.

Art. 121. Elevii cu deficiențe pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare. Elevii cu deficiențe au dreptul la programe adaptate, în funcție de gradul de deficiență stabilit de C.J.R.A.E.

Art. 122. Elevii au dreptul la 5 (30 de ore) învoiri pe an.

Art. 123 a. Elevii vor folosi holul central de la etaj doar pentru a merge la bibliotecă.

b. Elevele vor putea folosi holul central de la etaj pentru a merge la bibliotecă sau la baie.

Obligațiile beneficiarilor primari ai educației

a) Frecvența elevilor

Art. 126. Frecvența elevilor la cursuri este obligatorie atât fizic, cât și online în situații excepționale în conformitate cu legislația în vigoare. Intrarea în școală sau online se face cu 5 minute înaintea primei ore.

Art. 127. Nu este permisă învoirea elevilor de la ore cu excepția cazurilor de participare la diferite activități școlare desfășurate în timpul programului cu aprobarea ISJ Vaslui sau a îmbolnăvirilor.

Art. 128. Elevii nu au voie să absenteze nemotivat de la ore în școală sau online și nu au voie să inițieze sau să participe la acțiuni colective și intenționate de a lipsi de la ore.

Art. 129. (Vezi ROFUIP, art. 94.) (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/ institutorului/profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea

sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) în limita a 30 de ore de curs pe an, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage declararea absențelor ca nemotivate;

8) în cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 130. Pentru alte situații, motivarea absențelor se face pe baza unei cereri scrise de părinte/tutorele legal adresată directorului și aprobată de acesta în urma consultării cu învățătorul/dirigintele clasei, în limita numărului de absențe stabilite în prezentul regulament

Art. 131. Elevii scutiți de efort fizic sunt obligați să fie prezenți la orele de educație fizică și să rămână sub supravegherea profesorilor. Elevii scutiți de efort fizic vor prezenta la școală documentul respectiv până la data de 1 octombrie a fiecărui an școlar. Orice scutire medicală prezentată după această dată este luată în evidență cu data respectivă fără a avea însă efect asupra absențelor primite anterior.

b) Comportamentul elevilor

Art.132 Elevii înscriși la Școala Gimnazială „Iorgu Radu” au obligația de a respecta regulamentul și deciziile acestei unități de învățământ.

Art. 133. Indiferent de momentul și locul unde se află, elevii trebuie să aibă un comportament civilizată, corect, dovedind prin aceasta că sunt elevi și respectă numele școlii în care învață.

Art. 134. Este interzis oricărui elev să aducă în clasă sau în școală persoane străine sau să fie **asteptați de alte persoane în școală sau în curtea școlii** (cu excepția membrilor familiei- a se citi capitolul PĂRINȚI- așteaptă la poarta de nord din curtea interioară, destinată accesului de intrare/ieșire, elevi/părinți).

Art . 135. Elevii nu au voie să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale.

Art.136 Elevii au datoria de a sesiza ierarhic: conducerea școlii/ profesorul consilier/ autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii.

Art. 137. Se interzice cu desăvârșire elevilor: să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc.

Art . 138. Este interzisă introducerea în școală a materialelor vizuale sau auditive care atentează la bunele moravuri.

Art . 139. Elevii nu au voie să introducă în perimetrul școlii: patine cu rotile, biciclete, motorete, pantofi sport cu role, aparate radio sau casetofoane.

Art. 140.a. Este interzisă utilizarea în incinta școlii a telefonului mobil, exceptând unele cazuri (elevi aflați în evidență cu boli cronice sau alte situații neprevăzute care necesită comunicarea cu membrii familiei). Este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, dacă aceasta poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ. În cazul utilizării de către elevi a telefoanelor mobile în timpul orei/pauzei în alte scopuri decât cele didactice sau de comunicare necesară cu membrii familiei, profesorii au obligația de a prelua și preda aceste telefoane conducerii unității de învățământ. Telefoanele vor putea fi ridicate doar de către părinți/tutorii legali.

b. La începutul orelor de curs, elevii vor depozita telefoanele mobile, precum și alte forme de echipamente de comunicare (unde este cazul) în cutia destinată depozitării și introducerea acesteia în dulapul sălii de clasă. Toată această procedură se va derula sub supravegherea profesorului care va avea prima oră de curs de la clasa respectivă. La fiecare clasă, profesorii diriginți vor desemna câte un responsabil, din rândul elevilor, pentru a ajuta la îndeplinirea prezentei proceduri;

c. La finalul programului, la sfârșitul ultimei ore de curs, elevul desemnat va scoate cutia destinată depozitării telefoanelor din dulap. Elevii, pe rând, își vor ridica telefoanele, toate acestea sub îndrumarea și supravegherea profesorului care are a avut ultima oră de curs la clasa respectivă;

d. În situația în care un elev este nevoit să folosească telefonul mobil, se adresează profesorului dirigințe, profesorului de serviciu sau oricărui cadru didactic în vederea îndeplinirii acestei cereri;

e. Prezenta procedură nu se aplică elevilor care suferă de anumite afecțiuni, iar prin intermediul telefonului mobil își pot măsura anumiți indici medicali. Însă, răspund disciplinar în eventualitatea în care se abat de la prezentul regulament (filmare, fotografiere, distribuire de materiale etc);

f. Se interzice difuzarea pe rețelele de socializare, mass-media etc a unor aspecte legate de viața școlară, fără acordul persoanelor în cauză sau fără acordul conducerii unității școlare, conceperea sau distribuirea în unitatea de învățământ a materialelor, care prin conținutul lor atentează la integritatea fizică și morală ori cultivă violența, intoleranța și discriminarea sub toate aspectele acesteia, precum și realizarea, distribuirea sau vizualizarea materialelor cu caracter obscen sau pornografic.

g. Școala nu-și asumă răspunderea privind distrugerea, deteriorarea, pierderea sau furtul obiectelor de valoare: telefoane, tablete, bijuterii etc.

Art. 141. Se interzice elevilor să posede sau să folosească orice tip de armă și să se implice în acte de violență sau intimidare.

Art . 142. Elevii nu au voie să cheme la școală pentru așa-numitele „răfuieli” sau „intimidări” alți elevi mai mari, cunoscuți, „ prieteni” din afara școlii etc.

Art . 143. Elevilor le este interzis:

a.să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

b. sa absenteze de la orele de curs;

c. să distrugă bunuri din patrimonial unității de învățământ;

d. să-și însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin;

e. să aducă și să difuzeze în unitatea școlară materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

f. să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;

g. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

h.să înregistreze activitatea didactică;

i. să lanseze zvonuri false cu privire la posibile amenințări la siguranța elevilor în perimetrul unității de învățământ;

j. să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

k. să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, de discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;

l. să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

m. să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate sau/și în afara ei;

n. să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/profesorului diriginte care are obligativitatea de a anunța părintele/tutorele legal;

o. să aibă o atitudine care să constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ. Elevii nu vor agresa verbal sau fizic pe cei din jur;

p. să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

q. să utilizeze telefoanele mobile în timpul examenelor și al concursurilor

Art. 144. Este interzisă folosirea produselor oferite gratuit ca supliment alimentar (lapte, corn) în alte scopuri decât cel pentru care au fost distribuite;

Art. 145. Elevii vor utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

Art.146 Elevii au obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

a. Elevii nu au voie să deterioreze, să măzgălească, să scrie, să deseneze cu pix, marker, creion, spray colorat, vopsea etc. mobilierul școlii, pereții interiori sau exteriori, caloriferele, gardul școlii, ferestrele sau ușile, broaștele;

b. Elevii nu au voie să dezassembleze, să vireze mijoacele TIC din unitatea școlară;

c. Elevii nu au voie să deterioreze grupurile sanitare;

d. Elevii nu vor acționa butonul de panică, fără motiv;

e. Elevii vor manipula corect jaluzelele vertical.

Art. 147. Elevii care produc daune sau deteriorează bunurile din dotarea școlii au obligația să repare sau să înlocuiască obiectele deteriorate sau să achite contravaloarea pagubelor produse. În cazul în care vinovatul nu a fost identificat, răspunderea (și implicit achitarea pagubei) revine colectivului care a folosit sala sau echipamentul respectiv;

Art. 148. Resturile de alimente consumate în pauză și hârtiile nefolosite se vor pune în coșurile speciale destinate colectării selective a deșeurilor.

Art. 149. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor;

Art. 150. Este interzisă folosirea în timpul orelor a aparatelor foto, aparatelor de filmat fără acordul cadrelor didactice care predau la ora respectivă;

Art.151. Elevii au datoria de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

Art.152. Elevii au obligația de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

Art.153. Elevii au datoria de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;

Art.154. Elevii au datoria de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate;

Art.155. Elevii au obligația să nu deranjeze orele de curs sau de pregătire suplimentară

indiferent de formatul lor;

Art.156. Elevii care participă la pregătirea suplimentară nu primesc material –suport din partea școlii.

c) Accesul elevilor în școală

Art . 157. Accesul elevilor în școală se face numai prin curte, pe la intrarea elevilor;

a. Elevii care învață în corpul de sud, vor intra pe ușa din sud;

b. Elevii care învață în corpul din nord, vor intra pe ușa din nord;

Art . 158. Poarta din partea de nord a curții interioare destinată accesului elevilor în școală va fi deschisă atât cât este nevoie pentru ca elevii să intre în sălile de clasă;

Pentru siguranța elevilor, porțile vor fi închise între orele 8,30 și 11,45 –schimbul I și 13,00 și 17,00 –schimbul al II-lea.

Art . 159. În timpul programului elevii nu au voie să părăsească curtea școlii decât în cazuri de extremă urgență și cu acordul prealabil al învățătorului/dirigintelui/ cadrului didactic de serviciu., după înștiințarea părintelui/tutorelui legal;

Art . 160. Intrarea elevilor în școală se va face în perfectă ordine sub directa îndrumare a învățătorului sau profesorului de serviciu;

Art . 161. Circulația elevilor pe holuri și scări se va face în mod civilizat atât la intrare cât și la ieșire, fără a alerga;

Art.162. Elevii vor folosi, în interiorul școlii scările de acces de pe corpurile laterale. Accesul la baia elevilor se va face pentru elevele din corpul de sud fie prin curte, fie pe holul de la etaj, iar pentru elevii (băieți) din corpul de sud- prin curte;

Art . 162.

a.Este interzisă circulația elevilor la intrarea profesorilor;

b. Este interzisă circulația elevilor pe holul central de la parter;

c. Este interzisă staționarea elevilor în fața cancelariei;

d.Este interzisă circulația elevilor pe scara profesorilor, cu excepția cazurilor de urgență, a exercițiilor de evacuare și a vernisării unor expoziții;

Art. 163. La terminarea cursurilor, elevii vor părăsi imediat sala de clasa sub supravegherea învățătorului sau a profesorului cu care au avut ultima oră de curs și nu vor staționa în curtea școlii fără un motiv bine întemeiat;

Art . 164. Este interzis accesul elevilor însoțiți de persoane străine în incinta unității de învățământ;

d) Serviciul pe școală

Art. 165. Atribuțiile învățătorului/ profesorului de serviciu sunt:

1. Se va prezenta la școală cu 15 minute înainte de începerea programului;
2. Supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs și verifică ținuta acestora și respectarea regulilor de distanțare;
3. Verifică prezența profesorilor la ore și asigură supravegherea claselor de la care lipsesc învățătorii/profesorii;
4. Asigură intrarea punctuală la ore a profesorilor și a elevilor;
5. Verifică ordinea și disciplina în pauze;
6. **Controlează și în pauze activitatea elevului de serviciu;**
7. Interzice ieșirea elevilor în afara școlii pentru interese personale;
8. Asigură semnarea condicii de prezență de către toate cadrele didactice;
9. Predă cataloagele profesorului din tura următoare și consemnează acest lucru în procesul verbal;
11. Consemnează în procesul verbal eventualele abateri disciplinare ale elevilor și/sau daunele materiale din sălile de clasă sau din alte încăperi din școală;

12. Informează în mod operativ directorul de problemele deosebite apărute pe durata zilei;
13. Controlează grupurile sanitare pentru respectarea normelor de curățenie și disciplină;
14. În cazul în care profesorul din tura următoare nu se prezintă, anunță directorul;
15. La sfârșitul zilei verifică:
 - cataloagele, condicile de prezență;
 - toate celelalte obiecte din inventarul cancelarie (laptop, xerocopiator etc);
16. Anunță directorul în cazul imposibilității efectuării serviciului cu cel puțin două zile înainte, pentru a fi înlocui.

e) Ținuta elevilor

Art. 166. Uniforma școlară este obligatorie. **Elevii vor purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu deciziile unității de învățământ preuniversitar.**

- a. **Elevii vor purta o cămașă de culoare bej (crem) cu însemnele școlii pe buzunarul din stânga, cu manșete, guler și nasturi de culoare vișinie. Fetele vor purta fustă până la nivelul genunchiului de culoare neagră sau bleumarin sau pantaloni/ blugi negri sau bleumarin. Băieții vor purta pantaloni/ blugi negri sau bleumarin. Blugii sau pantalonii nu vor avea tăieturi sau turul lăsat, nici talia joasă.;**
- b. Este obligatoriu ca elevii să aibă o ținută decentă (se acceptă înlocuirea cămășii școlare cu o cămașă sau cu un tricou alb, doar în situații justificate), curată și îngrijită, care să nu deranjeze colegii;

Art. 167. Băieților le este interzis să-și vopsească părul, să poarte cercei. Tunsoarea băieților trebuie să fie decentă, pieptănătura la fel;

Art. 168. Fetelor le este interzis să se fardeze, să poarte haine transparente, excesiv de scurte și strâmte, excesiv de decoltate;

Art. 169. Este interzis elevilor să poarte îmbrăcăminte neadecvată vârstei și calității de elev și să folosească însemne specifice unor grupuri sataniste etc.

f) Recompensarea elevilor

Art. 170. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați după cum urmează :

- a. evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral;
- b. comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c. evidențierea pe site-ul școlii;
- d. evidențierea pe panourile școlii;
- e. acordarea de premii, diplome și recompense materiale din bugetul școlii sau din sponsorizări la sfârșitul anului școlar. La clasele I-IV se vor acorda elevilor diplome de merit iar la clasele V-VIII premii și mențiuni cu condiția ca media generală anuală să fie peste 8,50 iar media la purtare să fie 10.

g) Sancțiuni aplicate elevilor

Art. 171. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

Art.172. Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

Art. 173.Sancțiunile aplicate elevilor sunt următoarele: observație individuală; mustrare scrisă; retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ.

Art.174. Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz, așa cum sunt mai jos prezentate:

Abaterea	Sancțiune la prima abatere	Sancțiune la mai multe abateri
Întârziere la oră	Observație verbală	Absență în catalog
10 Absențe nemotivate de la ore	Observație verbală	- Scăderea notei la purtare pentru absențe nemotivate conform ROFUIP; - Pierderea bursei dacă elevul primește bursă
Implicarea în conflicte verbale	- Observație individuală discuție cu elevul și părinții acestuia	-Mustrare scrisă scăderea notei la purtare cu 1 punct
Implicarea în conflicte verbale violente	- Observație individuală - discuție cu elevul și părinții acestuia	Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog, -mustrare scrisă; scăderea notei la purtare; -Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale
Implicarea în conflicte fizice ușoare	- Observație individuală - discuție cu elevul și părinții acestuia -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog	-Mustrare scrisă; - Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale; -Monitorizarea participării la întânrile cu profesorul psiholog; -Scăderea notei la purtare
Implicarea în agresiuni fizice grave	-Mustrare scrisă; -Discuție cu elevul și părinții acestuia; -Scăderea notei la purtare; numărul de puncte depinde de gravitatea faptei	Preluarea elevului în baza de date a poliției

Deținerea de obiecte ascuțite (cuțite, lame, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Observație individual; - Discuție cu elevul și părinții prezența directorului unității, a unui membru al comisiei de disciplină sau a profesorului consilier 	<ul style="list-style-type: none"> -Preluarea elevului în baza de date a poliției; -mustrare scrisă; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct
Intimidare cu obiecte ascuțite (cuțite,lame,etc.)	<ul style="list-style-type: none"> -Mustrare scrisă; -Scăderea notei la purtare cu 1 punct; -Discuție cu elevul și părinții prezența directorului unității, a unui membru al comisiei de disciplină sau a profesorului consilier 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea notei la purtare cu 2 puncte; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog; -Monitorizarea participării la întâlnirile cu profesorul psiholog; -Preluarea elevului în baza de date a poliției
Fumat	<ul style="list-style-type: none"> - Observație individuală; - Discuție cu elevul și părinții acestuia; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog; -Scăderea notei la purtare cu 1 punct 	<ul style="list-style-type: none"> - Mustrarea; -Scăderea notei la purtare cu 2 puncte; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog
Frecventarea barurilor în timpul programului de școală	<ul style="list-style-type: none"> - Observație individuală; -Discuție cu elevul și părinții acestuia; - Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog; -Scăderea notei la purtare cu 1 punct 	<ul style="list-style-type: none"> - Mustrarea; -Scăderea notei la purtare cu 2 puncte; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog
Deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ	Conform <u>art. 1357-1374</u> din Codul civil, părintele acopere toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase	Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor; -Scăderea notei la purtare cu 2 sau mai multe puncte; -Mutarea disciplinară temporară la o altă clasă paralelă; -Mustrarea
Deteriorarea sau pierderea manualelor școlare primite	- Înlocuirea manualului deteriorat cu un exemplar	-

gratuit	nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective	
Nerespectarea ținutei vestimentare și a elementelor de identificare	-Observație individuală	-Discuție cu elevul și părinții acestuia
Deranjarea orei de curs	- Observație individuală; - Discuție cu elevul și părinții acestuia, în prezența profesorului consilier	-Scăderea notei la purtare cu 1 sau mai multe puncte -Mutarea disciplinară temporară la o altă clasă paralelă; -Mustrea
Neprezentarea carnetului de elev	- Observație individuală; - Discuție cu elevul și părinții acestuia	
Distrugerea, modificarea sau să completarea documentelor școlare	- Scăderea notei la purtare cu 4 puncte; -Preluarea elevului în baza de date a poliției	
Introducerea și difuzarea, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;	- Mustrarea; - Scăderea notei la purtare cu 2 puncte; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog; - Monitorizarea participării la întâlnirile cu profesorul psiholog; -Preluarea elevului în baza de date a poliției	
Blocarea căile de acces	- Observația	Mustrarea; Scăderea notei la purtare
Deținerea sau consumarea de droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și participarea la jocuri de noroc	-Mustrarea; - Scăderea notei la purtare cu 2 puncte; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog; -Monitorizarea participării la întâlnirile cu profesorul psiholog; -Preluarea elevului în baza	2 puncte

	de date a poliției	
Deținerea sau utilizarea în incinta școlii de produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea	<ul style="list-style-type: none"> - Mustrarea; - Scăderea notei la purtare cu 2 puncte; -Discuții cu părinții; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog -Monitorizarea participării la întâlnirile cu profesorul psiholog; -Preluarea elevului în baza de date a poliției 	
Instigare și participarea la acte de violență	<ul style="list-style-type: none"> - Observația, discuții cu părinții; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog 	<ul style="list-style-type: none"> -Mustrarea; -Scăderea notei la purtare cu 2 puncte; -Discuții cu părinții; -Recomandarea de a merge la cabinetul profesorului psiholog; -Monitorizarea participării la întâlnirile cu profesorul psiholog -preluarea elevului în baza de date a poliției;
Părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Observația; - Discuții cu părinții 	<ul style="list-style-type: none"> - Mustrarea; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct
Utilizarea unui limbaj trivial sau invective	<ul style="list-style-type: none"> - Observația; - Discuții cu părinții 	<ul style="list-style-type: none"> - Mustrarea; - Discuții cu părinții; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru reclamația făcută de elevi și alt punct pentru atitudinea necuviincioasă față de un angajat al școlii
Aducerea în școală a unor persoane străine în scopul „reglării de conturi”	<ul style="list-style-type: none"> -Observația și avertismentul; -Anunțarea părinților 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte; -Anunțarea polițistului de proximitate și introducerea în baza de date a poliției
Implicarea în acțiuni care	- Observația;	-Mustrarea;

aduc atingere bunului renume al școlii	-Discuție cu elevul în prezența părinților	-Scăderea notei la purtare; -Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ
Actiunea de a nu păstra curățenia în clasă, holuri, curtea școlii sau alte încăperi	- Observație individual; - Mustrare scrisă	-Efectuarea curățeniei în clasă la sfârșitul programului; -Strângerea hârtiilor și a altor resturi din curtea școlii; -Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte
Atitudine jignitoare la adresa conducerii școlii	Obesrvație	-Mustrare, scăderea notei la purtare c.f.
		art. 16 alin. (4) lit. a—f din Statutul elevului;

h) Transferul elevilor

Art. 163. Elevii care solicită transferul la Școala Gimnazială “Iorgu Radu”, trebuie să aibă cel puțin nota 9 la purtare pe ultimele două module.

Art. 164. Elevii care se transferă la Școala Gimnazială “Iorgu Radu”, trebuie să prezinte adeverința cu numărul de absențe din anul școlar precedent.

Art. 174. Nu se aprobă transferul elevilor cu mai mult de 20 de absențe nemotivate în anul școlar precedent și cu nota la purtare mai mică de 9.

i) Părinții elevilor, comitetele de părinți și Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 175. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al antepreșcolarului/preșcolarului/elevului are dreptul să decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia copilul/elevul.

Art.176. (vezi ROFUIP, capitolul II)

a. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

b. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații numai referitoare la situația propriului copil.

Art.177.

– (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului va fi încurajat să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinți:

– Vorbiți cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecțiilor;

- În cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), luați-l imediat acasă și contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz. Este nevoie ca părinții să conștientizeze cât este de importantă izolarea la domiciliu și neprimirea în colectivitate a copiilor cu cel mai mic semn de boală infecto-contagioasă. Părinții/Aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii. Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate. Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului din motive de sănătate sau altele obiectiv justificate.

Art.178.

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.

(2) În cazul în care au fost parcurse etapele menționate la alin. (1), fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar.

(3) În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1) și (2), fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite

rezolvarea situației la Ministerul Educației.

Art.179. Părinții au obligația să încheie cu unitatea de învățământ un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Art.180.

Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are obligația:

1. de a asigura frecvența școlară fizic sau online a elevului în învățământul;
2. să asigure mijloacele necesare pentru o bună desfășurare a programului online (în situații excepționale);
3. Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității. Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.
4. Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă/ pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/ preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ.
5. Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/ institutorului/ profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

6. Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.
7. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la poarta unității de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

Art.181. a. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

- a. Problemele legate de reclamarea altui copil decât cel propriu vor fi adresate cadrelor didactice sau conducerii unității. Tonul discuțiilor trebuie să fie calm, iar limbajul decent.
- b. Contestarea rezultatelor la lucrarea scrisă se face în ordine ierarhică:verbal,la profesorul clasei- în termen de maximum 5 zile de la comunicare; în scris, către conducerea unității de învățământ, spre a se reevalua lucrarea scrisă .

Art.182. — (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor.

(2) Nerespectarea dispozițiilor art. 180 alin. (6), art. 181 și art. 182 atrage răspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

Art.183. Comitetele de părinți se organizează și funcționează în baza Legii Educației și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.184. Comitetele de părinți își desfășoară activitatea în baza unui program de activitate anual. Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează pe baza unui regulament propriu.

Art.185. Comitetul de părinți sprijină conducerea școlii și dirigintele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ. Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ

Art.186. Comitetul de părinți ajută școala și diriginții în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților.

Art.187. Comitetul de părinți sprijină dirigințele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare.

Art .188. Comitetele de părinți pot susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei/unității de învățământ prin acțiuni de voluntariat.

Art.189. În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

Art.190. În adunarea generală a comitetelor de părinți la nivel de școală se alege Consiliul reprezentativ al părinților format din președinte și 2 vicepreședinti ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun accord între cei 3.

Art.191. Conducerea unității de învățământ convoacă adunarea generală a comitetelor de părinți la nivelul școlii pentru constituirea consiliului reprezentativ al părinților.

Contractul educațional

Art.192 Unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Art.193 (1)Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Atribuții ale învățătorului și profesorul- diriginte

Art. 194 Învățătorul și profesorul- diriginte au următoarele sarcini și atribuții :

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri cu părinții sau reprezentanții legali la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

2. monitorizează:

- a) situația la învățatură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;
- b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
- c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
- d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
- g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

- a) elevii și părinții sau reprezentanții legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- b) elevii și părinții sau reprezentanții legali, cu privire la reglementările referitoare la evaluări și

examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții sau reprezentanții legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate

cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale elevilor (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);

b) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în

conformitate cu reglementările prezentului regulament;

d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;

e) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de consiliul profesoral în conformitate cu prezentul

regulament și statutul elevului;

f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;

g) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;

h) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;

j) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei.

Art. 195 Regulamentul de ordine interioară este supus pentru dezbatere în Consiliul profesoral, Consiliului reprezentativ al părinților, asociația părinților.

Art. 196 Respectarea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ este obligatorie. Necunoașterea sau ignorarea deliberată a prezentului regulament și a tuturor documentelor menționate care reglementează procesul de învățământ nu absolvă de răspundere și nu pot fi invocate drept scuză. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legale.

Art. 197 Regulamentul de funcționare a unității va fi adus la cunoștință pe baza de proces verbal și semnatura: personalului unității, părinților, tutorilor sau suținătorilor legali, pentru a putea fi consultat ori de câte ori este nevoie.

Art. 198. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a unității pentru anul școlar anterior.

Art. 199 Modificarea prezentului regulament nu se poate face decât de Consiliul de administrație al școlii în conformitate cu schimbările care pot interveni în procesul de învățământ și a legislației în vigoare anual sau ori de câte ori este nevoie.

Director,
Prof. Ferlovici Mircea



Mircea